

При организации электронного документооборота одним из самым трудоемких, рутинных этапов является обработка и ввод документации в бизнес-систему.

Для решения подобных задач необходимо не только приобрести и настроить технические средства (сканеры, МФУ), но и подобрать и внедрить сложные программные решения, которые смогут обеспечить проведение широкого комплекса работ: сканирование бумажных документов, обработку полученных изображений и/или электронных документов, распознавание текстовых и цифровых значений полей документа, штрих-кодов и последующую конвертацию распознанной информации в нужный формат для передачи на хранение в архив или в другие информационные системы.

Организационно подобные работы могут производиться как на рабочих местах отдельных сотрудников, так и посредством выделенного участка ввода (ОЦО - Общий Центр Обслуживания). Компания Kyocera предлагает готовые решения в области потокового сканирования и распознавания документов, которые примут на себя трудоемкие задачи ручного сбора и заполнения информации в бизнес-системах.

В подобных проектах мы решаем три ключевые задачи:

- + Оцифровка бумажных оригиналов или организация поточного сканирования;
- + Индексация и атрибутирование документов. На этом этапе очень важно использовать высококачественные программы распознавания, так как именно они уменьшают объем ручной работы.
- + Сохранение полученных изображений и индексов в базе данных, когда атрибутированные электронные документы заносятся в электронный архив.



**С нашими решениями
сложные и утомительные
задания сканирования
становятся
простыми и понятными.**

С KDS внедрение автоматизированных систем перевода документов в цифровой вид – это просто!

Контакты
Tel: +7 495 741 0004
E-Mail: KDRU-info@dru.kyocera.com

www.kyocera.team

KYOCERA Document Solutions Russia
ул.Щепкина, 51/4 стр.2, Москва, Россия,
129110